สำนักงานพระคลังข้างที่
THE PRIVY PURSE BUREAU

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมิให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยผิดกฎหมายและเกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ขึ้น

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

สำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ เป็นไปตามที่กฎหมายให้ความคุ้มครองไว้ สำนักงานพระคลังข้างที่จึงยึดถือและปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ หลักความชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส (Lawfulness, Fairness and Transparency) หลักการจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation) หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) หลักความถูกต้องครบถ้วน (Accuracy) หลักการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดระยะเวลา (Storage Limitation) หลักการรักษาความถูกต้องครบถ้วนและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity and Confidentiality) และหลักความรับผิดชอบ (Accountability) และได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒. คำนิยาม

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรอง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความที่เกี่ยวข้อง

/“สำนักงาน”...

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพระคลังข้างที่

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (E-mail) เลขที่อยู่ไอพี (IP Address) คุกกี้ (Cookies) ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลในเชิงที่ทำให้สามารถรู้ถึงพฤติกรรม ความคิด ความชอบ นิสัยใจคอ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ

“การประมวลผล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สำนักงานพระคลังข้างที่ โดยหน่วยงานภายในหรือบุคลากรของสำนักงานพระคลังข้างที่ ซึ่งได้รับมอบหมายหรือให้มีอำนาจหน้าที่ “ตัดสินใจ” เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สำนักงานพระคลังข้างที่ โดยหน่วยงานภายในหรือบุคลากรของสำนักงานพระคลังข้างที่ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล “ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น”

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของสำนักงานพระคลังข้างที่ ในที่นี้หมายถึง สำนักงานกฎหมาย

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกัน การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การกระทำที่ขัดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย หรือการละเว้นการกระทำอันมีหน้าที่ที่ต้องกระทำตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ

/๓. ประเภทและข้อมูล...

๓. ประเภทและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

๓.๑ ข้อมูลส่วนตัว อาทิ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล เพศ อายุ วัน เดือน ปีเกิด สถานภาพทางการสมรส สัญชาติ ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ข้อมูลสุขภาพ ภาพถ่าย ทะเบียนรถ หมายเลขประจำตัว หรือชื่อผู้ใช้งานในแอปพลิเคชันไลน์ (ID Line)

๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการสมัครงาน อาทิ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ

๓.๓ ข้อมูลทางการเงิน อาทิ เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร

๓.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ อาทิ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลบุคคลผู้รับผลประโยชน์ต่าง ๆ ข้อมูลสุขภาพ

๓.๕ ข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามเอกสารจากหน่วยงานราชการ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (E-mail) ชื่อบัญชีสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์

๓.๖ ข้อมูลทางเทคนิค อาทิ คุกกี้ (Cookies) ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log Files) การใช้งานเว็บไซต์ เลขที่อยู่ไอพี (IP Address)

๓.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาทิ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓.๘ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การดำเนินงานด้านการจัดประโยชน์	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา ๒๔ (๓) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕) • เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๖) • ความยินยอม ตามมาตรา ๒๔ (ในกรณีจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว)

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา ๒๔ (๓) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕)
การจัดการประชุม สัมมนา อบรม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕)
การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่สำนักงาน	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	• เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ตามมาตรา ๒๔ (๒) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕)
การดำเนินงานด้านบุคลากร	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการสมัครงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลทางเทคนิค	• เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา ๒๔ (๓) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕)
การดำเนินการด้านกฎหมาย	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕) • เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๖)
การดำเนินงานของอาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลการติดต่อ	• เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา ๒๔ (๓) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕)
การดำเนินงานของโครงการหน่วยแพทย์พระราชทาน	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕) • ความยินยอม ตามมาตรา ๒๔ (ในกรณีจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว)
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และคำร้องต่าง ๆ	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕) • ความยินยอม ตามมาตรา ๒๔ (ในกรณีจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว)

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การจัดการเกี่ยวกับช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์	• ข้อมูลส่วนตัว • ข้อมูลการติดต่อ • ข้อมูลทางเทคนิค	• เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๕) • เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ (๖)

๔.๑ สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานของสำนักงาน ภายใต้วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม

๔.๒ สำนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นความจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ กรณีที่สำนักงานจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้งก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อาทิ เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองแรงงาน

๔.๔ สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๔.๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับสำนักงานโดยตรง

๔.๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมโดยทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) โดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

๑) คุกกี้ ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies) มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ให้สามารถเข้าใช้งานส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงจดจำข้อมูลที่เคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์

๒) คุกกี้ เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies) ช่วยให้ทราบถึงการปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในการใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ และเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้งานมากขึ้น

๓) คุกกี้ เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ (Functional Cookies) ช่วยให้เว็บไซต์ของสำนักงานจดจำตัวเลือกต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานตั้งค่าไว้และช่วยให้เว็บไซต์ส่งมอบคุณสมบัติและเนื้อหาเพิ่มเติมให้ตรงกับการใช้งานของผู้ใช้งาน

๔.๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานได้รับมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

/๔.๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ...

๔.๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสำนักงาน สำนักงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในที่อาจมีการเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าใช้งาน อาทิ ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานและเป็นไปตามกฎหมาย

๕. ผลกระทบที่อาจเป็นไปได้จากการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือการถอนความยินยอม

๕.๑ อาจส่งผลให้สำนักงานไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนี้ได้

๕.๒ การถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ แต่การถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนทำการประมวลผลดังกล่าว

๕.๓ การปิดการใช้งานคุกกี้ (Cookies) อาจส่งผลให้ไม่สามารถใช้บริการในสาระสำคัญของเว็บไซต์สำนักงาน อาจส่งผลให้สำนักงานไม่ทราบปริมาณผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และไม่สามารถประเมินคุณภาพการให้บริการได้

๖. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีพนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง ที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

๖.๒ บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด

๖.๔ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สำนักงานว่าจ้าง เพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๗. นโยบายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ สำนักงานจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

/๗.๒ สำนักงาน...

๗.๒ สำนักงานจะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๗.๓ สำนักงานจะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ สำนักงานจะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

๗.๕ สำนักงานจะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง จัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๗.๖ สำนักงานจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน

๘. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ สำนักงานจะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๘.๑.๑ กำหนดโครงสร้างการทำงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไก การกำกับดูแล การควบคุมความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตาม ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด

๘.๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๒ สำนักงานจะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ สำนักงานจะดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้บุคลากรของสำนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน

๘.๔ สำนักงานจะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมาย

/๘.๕ สำนักงาน...

๘.๕ สำนักงานจะกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดง หรือยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงาน

๘.๖ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงาน จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิด พร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเพิกเฉยต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย จนเป็นเหตุให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรือบุคคลอื่นใด

๘.๗ สำนักงานมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

๙. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะทำการเก็บรวบรวม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้เปิดเผย หรือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงยินยอมให้ไว้กับสำนักงานและตามที่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้แจ้งไว้กับสำนักงานเท่านั้น

๙.๒ สำนักงานจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว สำนักงานจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่สำนักงานได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

๙.๓ การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ในกรณีที่สำนักงาน มีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ สำนักงานจะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือ สัญญาร่วมธุรกิจกับหน่วยงาน องค์กรที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย อาทิ กรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นในการจัดเก็บและ/หรือ โอน ถ่าย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการจัดเก็บการประมวลผลในระบบคลาวด์ (Cloud) สำนักงานจะพิจารณาองค์กรที่มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบการเข้ารหัส หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๑๐. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๑ สำนักงานจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ทั้งนี้เมื่อครบระยะเวลาตามวัตถุประสงค์แล้ว สำนักงานอาจจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีก ๑๐ ปี เว้นแต่กรณี

๑๐.๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการดำเนินงานด้านการจัดประโยชน์ สำนักงานอาจจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีก ๒๕ ปี

๑๐.๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ สำนักงานอาจจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีก ๒ ปี

๑๐.๑.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการขอใช้ระบบอินเทอร์เน็ต สำนักงานอาจจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี

เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินกิจการของสำนักงาน และจะจัดเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๒ สำนักงานจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

/๑๐.๓ กรณีที่...

๑๐.๓ กรณีที่สำนักงานใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและสำนักงานดำเนินการตามคำขอเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม สำนักงานจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยยกเลิกความยินยอม

๑๑. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว สิทธิในการถอนความยินยอมใช้ได้เฉพาะกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมาย แต่ไม่รวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

๑๑.๑.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๑.๑.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่สำนักงานได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งขอให้สำนักงานส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

๑๑.๑.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ อาทิ การเก็บ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑.๕ สิทธิในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๑๑.๑.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑.๗ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๑๑.๑.๘ สิทธิร้องเรียนในกรณีที่สำนักงาน รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

/๑๑.๒ ขั้นตอน...

๑๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๑.๑ ได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักงานจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในบางกรณี อาทิ มีกฎหมายกำหนดไว้ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

ในกรณีที่สำนักงานปฏิเสธคำขอข้างต้น สำนักงานจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับการปฏิเสธคำขอ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณามายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ได้

๑๑.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ สำนักงานจะเก็บรวมรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องการถอนความยินยอมให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑.๒

๑๒. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ

สำนักงานได้กำหนดให้บุคลากรและหน่วยงานภายใน ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานดังนี้

๑๒.๑ หน่วยงานต่าง ๆ

๑๒.๑.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑๒.๑.๒ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๑๒.๑.๓ ทำการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการดำเนินงานในปัจจุบันอยู่เสมอ

๑๒.๑.๔ ต้องกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒.๑.๕ ปฏิบัติตามคำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่

๑๒.๑.๖ ต้องรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

/๑๒.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่

๑๒.๒.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บุคลากร หน่วยงานภายในสำนักงานและรายงานโดยตรงต่อผู้อำนวยการพระคลังข้างที่

๑๒.๒.๓ ขออนุมัติดำเนินการและคำสั่งเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้อำนวยการพระคลังข้างที่โดยตรง เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒.๔ จัดทำและปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

๑๒.๒.๕ ให้คำแนะนำหรือความเห็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๑๒.๒.๖ สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงานและบุคลากรของสำนักงาน

๑๒.๒.๗ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของสำนักงาน

๑๒.๒.๘ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๒.๙ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางการดำเนินการกับผู้กระทำผิดเมื่อเกิดการกระทำผิดต่อกฎหมาย นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกิดการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล และเสนอโดยตรงให้ผู้อำนวยการพระคลังข้างที่พิจารณา

๑๓. การทบทวนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะทำการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงอาจมีการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส

๑๔. ช่องทางติดต่อ

สำนักงานพระคลังข้างที่ เลขที่ ๑๗๓ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๗๘๗-๗๐๐๐, ๐-๒๗๘๗-๗๗๗๗ E-mail : contact@privypurse.or.th หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๗๘๗-๗๕๘๔ E-mail : dpo@privypurse.or.th

/๑๕. การเปิดเผย...

๑๕. การเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากมีการปรับปรุงแก้ไขสำนักงานจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานและเอกสารประกาศ ณ ที่ทำการของสำนักงานทั้งในส่วนกลางและสำนักงานจังหวัดต่าง ๆ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพระคลังข้างที่ฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

พลอากาศเอก

(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

ผู้อำนวยการพระคลังข้างที่